

**ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ на 2023 – 2024 учебный год**

<i>Направления деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Контроль</i>	<i>Конечный результат</i>
1. Организационная деятельность	<i>Взаимодействие с предприятиями и организациями:</i>				
	Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров техникума, по вопросам трудоустройства выпускников	зам. директора по УПР	в течение года	директор	отчет, аналитическая справка
	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, целевом обучении	зам. директора по УПР	в течение года	директор	договора
	Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников, в том числе индивидуальных приглашений к трудоустройству выпускников. Формирование банка вакансий предприятий	зам. директора по УПР	в течение года	директор	банк вакансий
	Организация встреч студентов с представителями кадровых агентств и предприятий с целью оказания помощи в трудоустройстве	зам. директора по УПР	март - июнь	директор	отчёт
	Организация встреч студентов и выпускников с молодыми сотрудниками предприятий - социальных партнёров, брифинг-встреч с ведущими работодателями отрасли, встреч с успешными носителями профессии (проведение уроков успеха)	зам. директора по УПР	по договорённости	директор	отчёт

Организация и проведение мероприятий по вопросам трудоустройства выпускников с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей (ярмарки вакансий и специальностей, презентации, Дни карьеры и т.д.)	зам. директора по УПР	по договорённости	директор	отчёт
Реализация целевой модели наставничества для закрепления студентов в профессиональной деятельности и трудоустройства на рабочие места, в том числе модели «студент-работодатель»	зам. директора по УПР	в течение года	директор	аналитическая справка
Содействие формированию корпоративной культуры у студентов и выпускников с участием представителей работодателей	руководитель практики	в период производственной практики	зам. директора по УПР	
Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификаций, конкурсы профессионального мастерства и др.)	зам. директора по УПР, зам. директора по УР	в соответствии с графиком учебного процесса	директор	отчет, аналитическая справка
<i>Взаимодействие с Кадровым центром:</i>				
Получение информации о выпускниках, состоящих на учете в КЦ (или направленных на стажировки)	зам. директора по УПР	сентябрь, январь	директор	отчет, аналитическая справка
Получение информации о состоянии рынка труда и востребованности выпускников на рынке труда Ульяновской области	зам. директора по УПР	в течение года	директор	аналитические материалы
Организация совместной работы по содействию в трудоустройстве выпускников, в том числе не трудоустроенных после окончания техникума	специалист ОСТВ	в течение года	зам. директора по УПР	отчет

	Организация участия студентов в ярмарках вакансий, уроках правовой грамотности, мероприятиях, проводимых КЦ	специалист ОСТВ	в течение года	зам. директора по УПР	отчёт
2. Информационная деятельность	Информирование студентов и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства: - о состоянии и тенденциях рынка труда; - о возможностях трудоустройства; - об основных источниках и способах поиска работы; - о вакансиях предприятий и условиях трудоустройства; - о возможностях получения высшего и дополнительного профессионального образования, переподготовки; - о возможностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости; - о возможностях участия в программах и проектах по содействию занятости	специалист ОСТВ	ежемесячно	зам. директора по УПР	информационный стенд, сайт техникума, социальные сети
	Информирование студентов и выпускников с использованием ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий	специалист ОСТВ	ежемесячно	зам. директора по УПР	сайт техникума, социальные сети
	Консультирование студентов по вопросам трудоустройства, составлению резюме, эффективному поведению на рынке труда	специалист ОСТВ	в течение года	зам. директора по УПР	отчёт
	Индивидуальная работа со студентами и родителями по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	специалист ОСТВ	в течение года	зам. директора по УПР	отчет, аналитические материалы
	Информационная поддержка в сети интернет: размещение информации на официальном сайте, в социальных сетях	специалист ОСТВ	в течение года (ежемесячно)	зам. директора по УПР	отчет, аналитические материалы

3. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение	<i>Создание условий, способствующих расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников:</i>				
	Работа горячей линии по вопросам занятости выпускников	зам. директора по УПР	постоянно	директор	
	Обучение студентов и выпускников (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности	преподаватель	в течение года	зам. директора по УПР	отчёт
	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	педагог-психолог	в течение года	зам. директора по УПР	отчёт
	Организация социально-психологического сопровождения процесса трудоустройства выпускников, психологическая поддержка	социальный педагог, педагог-психолог	в течение года	зам. директора по УПР	отчет
	Проведение психологических консультаций для студентов и выпускников, работа с психологом по вопросам подготовки к собеседованию, тестирование на выявление профессиональной мотивации, способностей, личностных качеств	педагог-психолог	в течение года	зам. директора по УПР	отчет, аналитические материалы
	Проведение социально-психологических тренингов для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности (диагностика, тестирование, консультации и др.)	педагог-психолог	в течение года	зам. директора по УПР	отчет, аналитические материалы
	Консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, составлению резюме, эффективному поведению на рынке труда, подбор вакансий	специалист ОСТВ	в течение года	зам. директора по УПР	отчет
	Профессиональное консультирование,	специалист	в течение года	зам. директора	отчет

выявление профессиональных планов и намерений студентов и выпускников (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном рынке труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства)	ОСТВ		по УПР	
Сопровождение не трудоустроенных выпускников в соответствии с индивидуальной программой	специалист ОСТВ	в течение года, ежемесячный мониторинг	зам. директора по УПР	отчет, индивидуальные программы
Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	специалист ОСТВ	в течение года	зам. директора по УПР	отчет
Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	специалист ОСТВ	в течение года	зам. директора по УПР	отчет
Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости	юриисконсульт	в течение года	зам. директора по УПР	отчет
Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	зам. директора по УР, зам. директора по УПР	по мере обращения	директор	отчет
Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоенной образовательной программе	зам. директора по УР	по мере обращения	директор	отчет

Организация и сопровождение временной занятости студентов, в том числе в летний период	зам. директора по УВР	апрель – июнь	директор	отчет
<i>Организация и проведение мероприятий:</i>				
Организация и проведение мероприятий по трудоустройству для студентов и выпускников (ярмарки вакансий, тренинги, Дни карьеры, профессиональные экскурсии, презентации профессий, специальностей и т.д.)	специалист ОСТВ	в течение года (ежемесячно)	зам. директора по УПР	отчет
Проведение тематических классных часов, круглых столов, семинаров для студентов: - по вопросам самопродвижения на рынке труда: оформление резюме, составление портфолио, изучение правил поведения при собеседовании с работодателем, правил поведения в производственном коллективе; - по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда	классные руководители, специалист ОСТВ	январь - март	зам. директора по УПР	отчет, аналитические материалы
Организация и проведение экскурсий на предприятия для студентов и выпускников	зам. директора по УПР	в течение года (по согласованию)	директор	отчет
Организация участия студентов и выпускников в реализации проектов, программ, конкурсов, направленных на содействие занятости («Карьера в России», Профстажировки 2.0 и др.)	зам. директора по УПР	в течение года (по согласованию)	директор	отчет
Участие в реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального	зам. директора по ИД	в течение года	директор	отчет

	проекта «Демография»				
	Организация участия студентов и выпускников в мероприятиях по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования на территории Ульяновской области, проводимых ЦОПП	специалист ОСТВ	в течение года (по согласованию)	зам. директора по УПР	отчет
	Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства	зам. директора по УПР	по графику	директор	отчет
4. Маркетинговая деятельность	Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест: - формирование и пополнение банка данных вакансий (по специальностям и профессиям) на предприятиях области	зам. директора по УПР	в течение года	директор	база данных вакансий
	Мониторинг занятости выпускников текущего года и прошлых лет (в разрезе категорий выпускников, профессий, специальностей)	зам. директора по УПР	ежемесячно	директор	отчет
	Выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников	зам. директора по УПР	апрель, июнь	директор	отчет
	Формирование информационного ресурса о выпускниках (база данных с отслеживанием профессионального развития)	специалист ОСТВ	ежемесячно	зам. директора по УПР	база данных
	Мониторинг уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров (анкетирование)	зам. директора по УПР	январь, июнь	директор	аналитическая справка
	Анкетирование студентов выпускного курса: - «Профессиональные намерения» - «Предполагаемое трудоустройство»	специалист ОСТВ	октябрь апрель	зам. директора по УПР	аналитическая справка, карта мониторинга

	- «Определение удовлетворенности качеством работы центров содействия трудоустройству»		май		
	Выдача приглашений к трудоустройству выпускникам (на основе банка вакансий)	зам. директора по УПР	июнь - июль (для выпускников 2024 г.) по мере обращения (для выпускников, вернувшихся из армии)	директор	отчет
	Вручение работодателями индивидуальных приглашений к трудоустройству выпускникам по результатам чемпионатных, конкурсных и иных мероприятий	зам. директора по УПР	май - июнь	директор	отчет

Зам. директора по УПР

Т.Р. Загитова